



Laga Srl

via Dante, 53 – 25060 Lodrino (BS)
Tel : +39 030 850356
Fax : +39 030 850356
P.IVA : IT 03380670988



Condizioni Generali di Acquisto: Beni e Servizi APPENDICE A – Conto Lavoro:

Il contenuto del capitolato è riferito a tutte le forniture di conto lavoro e ad esso i Fornitori sono tenuti ad attenersi, salvo indicazioni particolari fornite per iscritto da Laga in riferimento a ordini specifici.

21. Documentazione contrattuale

Gli accordi sulle forniture vengono comunicati mediante il Documento di trasporto Conto Lavoro, in allegato verrà mandato anche il Listino con le condizioni generali di acquisto sul quale sono indicate le condizioni commerciali. Nel listino è presente un indice di revisione e la data di aggiornamento, Laga provvederà all'invio del documento aggiornato dopo ogni modifica. È responsabilità del fornitore verificare l'archiviazione del documento nell'ultima revisione disponibile. Laga provvede a trasmettere l'Ordine al Fornitore che resta responsabile della corretta conservazione e archiviazione del documento. L'Ordine rappresenta a tutti gli effetti il contratto di fornitura, pertanto senza rinuncia scritta da parte del Fornitore si ritiene valida l'ordinazione senza alcuna scadenza.

22. Disegno prodotto o campione approvato

22.1 Disegno: il Disegno del prodotto è il documento che viene inviato per mail come allegato al documento di trasporto nell'ultima revisione disponibile ed indica i requisiti tecnico-qualitativi degli articoli, esso viene considerato parte integrante del contratto di fornitura. Sarà responsabilità del Fornitore verificare l'utilizzo del disegno nell'ultima revisione disponibile.

22.2 Campione: qualora, per il tipo di fornitura, sia più corretto per Laga utilizzare un campione ne verranno prodotti due: uno conservato dal fornitore e mostrato su richiesta di Laga, per approvazione, verifiche o audit, e uno conservato da Laga. Tali campioni "indicano" i requisiti tecnico-qualitativi degli articoli e vengono considerati parte integrante del contratto di fornitura.

23. Documento di trasporto (DT)

Per le forniture in conto lavoro Laga emette un documento di trasporto (DT) con un numero progressivo univoco con:

- Codice identificativo e descrizione del materiale
- Indice di revisione
- Quantitativi (peso-quantità) di materiale trasmesso
- Numero del lotto
- Fase di lavorazione

Le stesse informazioni dovranno essere riportate sul DOCUMENTO DI TRASPORTO emesso dal Fornitore necessarie per il conteggio dei corrispettivi e al riconoscimento dei convenuti. Oltre a quanto sopra indicato nel DT di Laga vi sono anche i Riferimenti ai contratti di fornitura (sia generale che specifico del fornitore).

24. Consegna dei materiali

Nel caso di forniture di lavorazioni in conto lavoro i prodotti su cui effettuare le lavorazioni e le eventuali attrezzature concesse in prestito d'uso vengono consegnate al Fornitore unitamente al DT. Per le attrezzature concesse in Prestito d'uso è inviata Appendice B "Contratto di Comodato d'uso". Per la materia prima Laga può decidere di farla recapitare direttamente dal produttore, in tal caso va eseguito a cura del Fornitore un controllo sulla quantità e la firma sui documenti di consegna comprova la veridicità degli stessi, i documenti firmati vanno inviati lo stesso giorno a Laga. Dal quel momento il Fornitore è responsabile dello stoccaggio e movimentazione evitando danneggiamenti ai materiali e alle attrezzature. Le eventuali attrezzature danneggiate devono essere restituite separatamente e citate sul DT con la voce "**danneggiato**". La mancata restituzione delle attrezzature o parti di esse ne comporta l'addebito diretto.

25. Identificazione

I documenti d'identificazione posti sui contenitori di prodotti trasmessi in conto lavoro costituiscono parte integrante della fornitura, pertanto danneggiamenti o smarrimenti degli stessi sono oggetto di non conformità e addebito. Nel caso in cui le lavorazioni comportano la divisione di un unico contenitore di semilavorati in più contenitori, il Fornitore deve riprodurre i documenti di identificazione (fotocopie) da allegare ai contenitori avvisando Laga di quando eseguito.

26. Campionature

Per ogni campionatura è indispensabile la presenza di personale Laga il quale è l'unico autorizzato a dare l'omologazione della campionatura, eventuale costi vanno indicati preventivamente ed autorizzati per iscritto da Laga, senza autorizzazione scritta non sarà possibile procedere ad alcun addebito nei confronti di Laga.

27. Benessere produzione

L'avvio della produzione del primo lotto può avere inizio solo dopo benessere dell'Ufficio Tecnico Laga, in attesa del benessere devono essere comunicate all'Ufficio Tecnico Laga tutte le eventuali problematiche o difficoltà riscontrate nella campionatura/produzione per il rispetto degli standard qualitativi definiti ed eventuali non conformità relative alla attrezzatura messa a disposizione. Si richiede di notificare all'Ufficio Tecnico Laga eventuali cambi nei processi, prodotti, o servizi, inclusi cambiamenti che riguardano eventuali sub-fornitori, indirettamente collegati a Laga. Per ogni modifica o revisione è facoltà di Laga eseguire un nuovo benessere all'avvio della produzione di serie. Devono essere comunicate all'Ufficio Qualità Laga tutte le eventuali Non Conformità di processo, di prodotto o servizio.

28. Diritto di accesso

Laga si riserva il diritto di accesso per sé e per i propri Clienti presso le sedi del Fornitore, e presso quelle di eventuali sub-fornitori, per l'esecuzione di attività di sorveglianza, che verranno esercitate previa notifica.

Il nome scritto elettronicamente è valido come firma

Emesso da:

Chiara Bertanzetti

Verificato da:

Antonio Cinelli